

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**

**Утверждаю**

Директор ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

Н.В. Троицкая

« 11 » января 2017 года



**Положение об  
итоговой аттестации**

**Санкт-Петербург  
2017 г**

## **I. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 года о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г №499 Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013г. Регистрационный №29444; приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 года № 464, положением о практике обучающихся (приказ №291 от 18.04.2013 г )

1.1 Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам реализуемым в ЧОУ ДПО Учебный комбинат устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации слушателей (обучающихся), завершающих освоение программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации,

1.2. Обеспечение проведения итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам осуществляется образовательным учреждением

1.3. Дополнительная оплата за прохождение итоговой аттестации не взимается .

1.4. Лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения слушателями образовательных программ требованиям профессиональных стандартов итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются комбинатом по каждой реализуемой образовательной программе. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников комбината и лиц, приглашенных из сторонних организаций , представителей надзорных органов Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора сроком на один календарный год.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. **Профессиональное обучение** завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам прошедшими профессиональное обучение квалификационных разрядов Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают свидетельство о прохождении обучения ,а для профессий подконтрольных Ростехнадзору дополнительно выдается удостоверение на право работы по профессии Смотри **Приложение 1** Образцы документов по итогам аттестации по программам профессионального обучения

3.1.1 Квалификационный экзамен включает в себя

- практическую квалификационную работу
- проверку теоретических знаний

3.1.2 Практическую квалификационную работу выполняет на предприятии, на котором согласно договору слушатели проходили производственную практику

Результат прохождения производственной практики оформляется производственной характеристикой и заверяется подписями представителя предприятия и скрепляется печатью предприятия

3.1.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются комбинатом и должны отвечать требованиям профессиональных стандартов. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу профессионального обучения. Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю консультируется с преподавателем. Закрепление за слушателями тем выпускных квалификационных работ, назначение консультантов осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе..

3.1.4. Проверка теоретических знаний проводится в форме экзамена по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяется уровень освоения слушателями материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает максимальное содержание профессионального модуля. Количество и наименование дисциплин устанавливается образовательной организацией .

3.1.5 Подготовка экзамена по дисциплине включает

- ✓ разработку экзаменационных материалов в виде билетов, тестов и должно отражать содержание формируемых компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов
- ✓ экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы обучения и разрабатываются преподавателем данной дисциплины

3.1.6. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются экзаменационной комиссией..

**3.1.7.** Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **3.2. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе

3.2.2 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения слушателей ,

3.2.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из комбината.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.2.4. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

3.3.1. По результатам аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.3.2. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

3.3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается комбинатом одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

3.3.5. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.3.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.3.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.3.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве комбината.

### **3.4. Дополнительное профессиональное образование**

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают удостоверение о повышении квалификации смотри **Приложение 2**. Образцы документов по итогам аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты вправе за дополнительную плату пройти повторно итоговую аттестацию. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ЧОУ ДПО Учебный комбинат и без взимания дополнительной оплаты. В случае направления на обучения организацией сроки повторной аттестации согласовываются с предприятием. Слушателям, не прошедшим аттестацию выдается справка о периоде обучения.

Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в форме :

- дифференцированного зачета
- тестирования,
- собеседования,
- защиты проекта,
- деловой игры

Решение по результатам проведения итоговой аттестации оформляется протоколом.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии по каждой программе. Основными функциями аттестационных комиссий являются: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы, рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП заниматься профессиональной деятельностью в определенной области.

**3.4.1 Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы**

По результатам любого из видов итоговой аттестации выставляются оценки по двухбалльной системе «зачтено» «не зачтено». Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью итоговой аттестации с указанием программы обучения, срока обучения, объема программы, вида итоговой аттестации.

**3.4.2 Порядок проведения итоговой аттестации**

К итоговой аттестации допускается слушатель, завершивший обучение не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе повышения квалификации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию на основании личного заявления без отчисления из комбината.